

附件1:

苏州狮山商务创新发展集团有限公司及下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
1	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A01	财务部科员	1. 进行财务核算，税务申报，各类报表制作及报送； 2. 编制全面预算及实施预算分析、控制； 3. 配合内外部审计及监察； 4. 投资项目财务可行性测算； 5. 财务制度制定及优化； 6. 配合集团及其他管理部门各项事务； 7. 完成交办的其他工作。	3	全日制本科及以上学历	财务财会类	不限	1. 年龄35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 具有5年以上财务经验，2年以上总账经验； 4. 具有较强的财税基础，熟悉财务、资金管理、融资管理及税务管理等领域专业知识；熟练操作金蝶财务软件，有中级及以上会计师职称优先； 5. 吃苦耐劳、责任心强，具备良好团队合作能力、沟通技巧和协调能力，能够与不同部门和外部单位有效沟通。	9万-15万
2	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A02	综合部科员	1. 负责党员组织关系的转接，转入、转出等相关手续办理，确保党员信息的准确对接； 2. 做好党员发展工作，严格按照党章和相关规定执行； 3. 组织开展党员会议、党委会议、党建活动等，提高党组织活力； 4. 负责党组织活动的记录，做好文档的整理和保管； 5. 开展党的理论宣传，提升党员的思想认识； 6. 管理和维护党建平台，及时更新内容； 7. 完成交办的其他工作。	3	全日制本科及以上学历	中文文秘类、社会政治类、公共管理类、财务财会类、经济类	不限	1. 年龄35周岁及以下，中共党员； 2. 具有相应学位； 3. 具有2年以上党务工作经验； 4. 具备较强文字功底，具备良好的思想政治觉悟以及良好的沟通、协调、语言表达能力； 5. 具有国有企业党务及财务、经济工作经验者优先。	9万-15万
3	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A03	综合部科员	1. 负责会议、报告、请示、总结、计划等各类文书材料的起草工作； 2. 负责上级文件、外来文件等的接收、登记、转发、存档等管理工作； 3. 负责编制年度采购计划，并按采购相关要求严格实施； 4. 负责建立及完善集团档案资料库，并按照规定做好档案接收、借阅等工作； 5. 负责档案的分类登记、编号、归档、统计，定期整理、及时更新； 6. 负责信访事件的受理、接待、流转、进度跟进、反馈结果等相关工作； 7. 完成交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	中文文秘类、社会政治类、公共管理类、财务财会类、经济类	不限	1. 年龄35周岁及以下； 2. 具有相应学位； 3. 具有2年以上行政管理、采购、档案管理、财务财会、经济等相关工作经验； 4. 具备较强文字功底，具备良好的思想政治觉悟以及良好的沟通、协调、语言表达能力； 5. 熟悉现代企业制度，具有政府采购、内部控制、风险管理和合规法务管理经验者优先。	9万-15万
4	苏州狮山商务创新发展集团有限公司	A04	战略投资部科员	1. 存量股权（基金）项目的投后管理，出具投后管理报告，跟进项目审计报告等； 2. 长期资产投资投后跟踪与管理，出具投后管理报告，跟进项目运营情况等； 3. 部门制度、业务制度和流程梳理，协助进行部门考核； 4. 集团各项目风险管理； 5. 集团部门、板块子公司年度考核工作； 6. 完成交办的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	法律、经济类、财务财会类	不限	1. 年龄35周岁以下； 2. 具有相应学位； 3. “双一流”院校优先； 4. 熟悉一级市场股权投资、企业风险管理； 5. 团队协作力较强，具有文字功底，数据处理能力、逻辑思维能力等。	9万-15万

苏州狮山商务创新发展集团有限公司及下属板块公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
5	苏州高新国际汽车城有限公司	B05	经贸科科员	1. 根据公司发展战略, 结合市场动态, 确定招商目标、重点招商区域、招商项目及时间节点等; 2. 通过参加行业展会、举办招商会、上门拜访、电话沟通等多种方式, 与潜在客户建立联系, 积极推广公司项目; 3. 利用多种渠道搜集、整理潜在客户信息, 如通过市场调研发掘有扩张需求的企业、品牌商家, 或从行业报告中寻找潜在客户; 4. 及时回复客户咨询, 解答疑问, 提供详细的项目资料, 邀请客户实地考察, 与客户深入沟通合作细节, 促成合作意向; 5. 协商合作条件, 包括租金、租期、装修期、物业费 etc 商务条款, 以及双方的权利和义务等法律条款; 6. 确保合同条款准确、完整, 符合公司利益, 协调公司内部相关部门, 推动合同顺利签订; 7. 帮助客户解决入驻过程中的问题, 如办理相关证件、协调装修事宜等; 8. 定期回访已入驻客户, 了解经营状况, 收集意见和建议, 协调解决客户经营中遇到的困难, 以提高客户满意度; 9. 完成交办的其他工作。	1	本科及以上	工商管理类、中文文秘类、外国语言文学类	不限	1. 年龄40周岁及以下; 2. 具有相应学位; 3. 具有5年及以上营销方案策划经验; 精通运营微博、抖音、快手、小红书等新媒体自媒体平台广告宣传策划者, 年龄可放宽到45周岁; 4. 具有2年及以上产业、商业招商经验, 或具有相关招商助理、客服经验; 5. 具备营销策划及营销方案制作能力、熟练掌握PPT制作者优先。	6.6万-12.6万
6	苏州新亿城商旅经济发展有限公司	B06	运营部科员	1. 负责规划、搭建及运营跨境电商服务平台; 2. 负责跨境电商产业招商项目洽谈, 对合作项目进行跟进, 完成相关项目的谈判与执行; 3. 及时掌握电商的市场趋势和变化, 分析市场状况并作出相应调整, 跟踪各平台产品信息更新、优化、推广等工作; 4. 精通跨境平台规则, 负责公司相关平台规则及制度的建设和完善, 协助相关部门完成对应工作计划及任务指标; 5. 配合平台运营部及第三方进行各项运营及活动的策划与实施工作; 6. 负责客户关系管理工作, 定期走访客户, 收集分析客户需求; 向目标客户群及潜在客户推广园区品牌; 7. 完成交办的其他工作。	1	本科及以上	经济类、计算机类、商务贸易类、艺术类、工商管理类	不限	1. 年龄40周岁及以下; 2. 具有相应学位; 3. 英语口语流利, 有2年以上跨境行业从业相关经验者优先; 4. 了解国内外主流b2c平台运营模式及规则, 熟悉各大电商平台操作, 有过成功的销售业绩者优先考虑; 5. 良好的沟通协调能力和团队协作精神, 有一定的项目管理和操盘经验, 有管理第三方团队经验、管理产业园区经验者优先; 6. 具备良好的PPT, Excel等办公软件使用能力, 较强的学习能力和良好的抗压性; 7. 有海外运营经验和成功案例者优先。	6.6万-12.6万
合计					10					