

附件1:

苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	面试比例	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
1	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A01	办公室工作人员	(1) 统筹从事办公室有关工作; (2) 完成领导交办的其他工作。	2	3:1	全日制本科及以上学历	不限	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 有从事办公室工作、企业管理、经济发展、产业促进相关工作,或在党政机关工作经历者优先; (4) 具有较强的沟通协调、文字撰写和解决问题的能力; (5) 吃苦耐劳、责任心强,有较强的团队意识,能适应较强的工作压力。	13万左右
2	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A02	企业服务岗位工作人员	(1) 从事商贸、服务业企业的服务工作,对接相关经济指标的统计、分析。 (2) 推进重点现代服务业项目发展;协助省市级服务业集聚示范区、省市级服务业领军企业、市级新兴服务业企业等各类申报; (3) 完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上学历	经济类、统计类、商务贸易类、财务财会类	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 有相应工作经验,其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理相关工作,或在党政机关或经济类研究机构工作者优先; (4) 具有较强的分析研究、沟通协调、文字撰写和解决问题的能力。	13万左右
3	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A03	经济服务岗位工作人员	(1) 从事区域内工业企业、服务业企业的企业服务工作; (2) 推动辖区企业产业升级,指导企业做好发改、工信等条线的各类项目申报; (3) 完成省、市、区各类重点项目的推进工作; (4) 完成上级交办的其他任务。	2	3:1	全日制本科及以上学历	不限	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 有5年及以上工作经验,其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理、活动策划相关工作者优先; (4) 具有较强的分析研究、沟通协调、文字撰写和解决问题的能力; (5) 吃苦耐劳、责任心强,有较强的团队意识,能适应较强的工作压力; (6) 流利使用英/日语沟通者优先。	13万左右

附件1:

苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	面试比例	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
4	狮山商务创新区 管理中心(非在编)	A04	经济服务 岗位工作 人员	(1)从事区域内工业企业、服务业企业的企业服务工作; (2)推动辖区企业产业升级,指导企业做好发改、工信等条线的各类项目申报; (3)完成省、市、区各类重点项目的推进工作; (4)完成上级交办的其他任务。	1	3:1	研究生及以上	不限	不限	(1)35周岁及以下; (2)具有相应学位; (3)有3年及以上工作经验,其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理、活动策划相关工作者优先; (4)具有较强的分析研究、沟通协调、文字撰写和解决问题的能力; (5)吃苦耐劳、责任心强,有较强的团队意识,能适应较强的工作压力; (6)流利使用英/日语沟通者优先。	15万左右
5	狮山商务创新区 管理中心(非在编)	A05	统计岗位 工作人员	(1)从事区域经济统计工作。对区域内各类经济指标实施统计和分析; (2)完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上	不限	不限	(1)35周岁及以下; (2)具有相应学位; (3)有3年以上工作经验,其中有从事经济发展、产业促进、项目管理相关工作,或在党政机关或经济类研究机构工作者优先; (4)具有较强的分析研究、沟通协调、文字撰写和解决问题的能力; (5)吃苦耐劳、责任心强,有较强的团队意识,能适应较强的工作压力; (6)有经济类、产业运行监测领域的专业资质者优先;流利使用英/日语沟通者优先。	13万左右
6	狮山商务创新区 管理中心(非在编)	A06	科技人才 服务岗位 工作人员	(1)从事区域内科技人才企业的服务工作; (2)推动辖区企业科技创新,完成各级科技、人才类项目申报; (3)完成各类企业的科技统计及重点科技企业的研发推动工作; (4)完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上	不限	不限	(1)35周岁及以下; (2)具有相应学位; (3)有3年及以上工作经验,其中有科技人才方面工作经验者优先; (4)具有较强的分析研究、沟通协调、文字撰写和解决问题的能力; (5)吃苦耐劳、责任心强,有较强的团队意识,能适应较强的工作压力。	13万左右

附件1:

苏州高新区狮山商务创新区公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	面试比例	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介			学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
7	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A07	教育管理岗位工作人员	(1) 从事综合文字材料工作,收发文管理和宣传工作; (2) 完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上学历	中文文秘类、法律类、社会政治类、公共管理类、教育类	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 有2年及以上办公室事务、宣传、撰写各类计划总结汇报工作经历。	13万左右
8	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A08	教育管理岗位工作人员	(1) 从事人事、工资工作; (2) 完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上学历	财务财会类	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 中共党员; (4) 有2年及以上工作经验,其中有2年及以上人事、工资相关工作经验者优先; (5) 具有较好的组织协调、沟通表达和文字表达能力。	13万左右
9	狮山商务创新区管理中心(非在编)	A09	教育管理岗位工作人员	(1) 从事学校安全管理、信访维稳工作; (2) 完成上级交办的其他任务。	1	3:1	全日制本科及以上学历	法律类、安全生产类、公共管理类、教育类	不限	(1) 35周岁及以下; (2) 具有相应学位; (3) 有2年及以上工作经验,其中有2年及以上学校安全管理、信访维稳工作相关工作经历者优先; (4) 有较强的文字和协调沟通能力。	13万左右